



Kassenschmiede.**Anleitung**

Änderung des zugeordneten Mehrwertsteuersatzes bei dem Kassenmodell Sharp XE-A217 (Seite 1 von 7)

Einleitung

Ab dem 01.07.2020 werden alle Speisen, die in einem gastronomischen Betrieb verkauft werden, mit dem ermäßigten Steuersatz besteuert – unabhängig, ob sie vor Ort verzehrt werden oder ob sie mitgenommen / geliefert werden. Da zeitgleich eine Mehrwertsteuersenkung in Kraft tritt, werden die Speisen bis zum 31.12.2020 mit 5% besteuert und – nach Ablauf der Mehrwertsteuersenkung – ab dem 01.01.2021 mit 7%. Diese Regelung gilt laut Beschluss befristet für ein Jahr bis zum 30.06.2021.

Wir zeigen Ihnen in dieser Kurzanleitung, wie Sie die Mehrwertsteuerzuordnung Ihrer Speisen an der Kasse anpassen können. Eine gesonderte Anleitung, wie Sie die Mehrwertsteuersenkung an Ihrer Kasse durchführen, finden Sie auf unserer Website.

Vorbereitung

Bitte führen Sie die folgenden Programmänderungen nach einem abgeschlossenen Geschäftstags bzw. vor Beginn des nächsten Geschäftstags aus, nachdem Sie den täglichen Z1-Bericht ausgedruckt haben. Wir empfehlen dringend, ebenfalls den monatlichen Z2-Bericht auszudrucken, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

Achtung:

Bitte beachten Sie, dass Sie die folgenden Schritte auf eigene Gefahr durchführen. Wir, die Kassenschmiede

Inh. Sven Schmidt

Irler Str. 30

42719 Solingen

übernehmen keine Verantwortung und/oder Haftung für eventuell auftretende Schäden an Ihrer Kasse oder Inkompatibilitäten zu Ihrem bisherigen Kassenprogramm.

Sie können gerne unsere kostenpflichtige, telefonische Unterstützung bei der Programmierung Ihres Kassensystems in Anspruch nehmen.

Anleitung Version: 1.1.0 – 26. Juni 2020

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)



Kassenschmiede. Anleitung

Grundlagen und Tipps (Seite 2 von 7)

Grundlegende Hinweise zu dieser Anleitung

- Um diese Anleitung benutzen zu können, benötigen Sie das Original-Programmier-Tastenblatt der Firma Sharp. Dieses befindet sich in der Regel unter Ihrem Registrier-Tastenblatt. Wenn Sie die Gummi-Abdeckung anheben und Ihr Registrier-Tastenblatt entfernen, sollte das halbtransparente Programmier-Tastenblatt zum Vorschein kommen:

↑ RECEIPT	HELP	↑	MODE (HOME)	(PAGE UP)			€	\$	+	-	{	}	/	\	&	§	¢	ã	Ã	õ	Õ
		↓	ESC/ CANCEL	(PAGE DOWN)			@	&	*	#	%	<	>	,	"	'	:	!	?	;	.
		⊗	•	CL	(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)	á	À	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ï	Ï	Ô	Ó	Ù	Ú	Û
		7	8	9	(DEL)		á	À	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ï	Ï	Ô	Ó	Ù	Ú	Û
(←)	(→)	4	5	6			Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P					
(CAPS)		1	2	3	#/TM ST		A	S	D	F	G	H	J	K	L	ß					
(SHIFT)	(DC)	0	00 CODE	(SPACE)	TL/NS		Z	X	C	V	B	N	M	å	Ä	ç	Ç	ñ	Ñ		

- Alles, was in der folgenden Anleitung in eckige Klammern geschrieben ist, bezeichnet eine Taste Ihrer Kasse. Beispielsweise: [TL/NS]
- Alles, was in der folgenden Anleitung in Anführungsstriche geschrieben ist, beschreibt eine Anzeige in Ihrem Display, eine Bezeichnung auf Ihrer Kasse oder einen Ausdruck auf einem Bon. Beispielsweise: „SD KARTENZUGRIFF“
- Alles, was in der folgenden Anleitung in geschweiften Klammern geschrieben ist, steht für einen variablen Wert, der von Kundenprogramm zu Kundenprogramm unterschiedlich ist und den Sie individuell eingeben. Beispielsweise: {X}
- Die Anleitung ist so geschrieben, dass jeder Programmpunkt auch einzeln durchgeführt werden kann. Aus diesem Grund beginnen wir jeden Programmpunkt mit dem Weg von der normalen Registrieroberfläche mit „Gesamt 0.00“ und verlassen nach jedem Programmpunkt die Programmierung wieder.

Tipps zur Programmierung

- Wir empfehlen, die Anleitung auszudrucken und die einzelnen Programmier-Schritte abzuhaken, um eine bessere Übersicht zu haben.
- Wenn Sie das Gefühl haben, einen Fehler gemacht zu haben, können Sie in aller Regel an jedem Punkt der einzelnen Programmierabschnitte mit der Taste [ESC / Cancel] abrechnen und den Abschnitt von vorne starten.
- Lesen Sie sich die Anleitung frühzeitig komplett durch und holen Sie sich unter Umständen Unterstützung, wenn Ihnen die einzelnen Schritte zu kompliziert oder unverständlich erscheinen, damit Sie stichtagsgerecht die Umprogrammierung vornehmen können.



Kassenschmiede. **Anleitung**

Schritt 1: Vorbereitung der Programmierung (Seite 3 von 7)

Ausdruck der aktuellen Programmierung

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 ABRUF**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**14 MEHRWERTSTEUER**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 8.) In dem Bericht finden Sie unter „MWST 1“, „MWST 2“, „MWST 3“ und „MWST 4“ Ihre programmierten Steuersätze
- 9.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**16 ROM VERSION**“ aus
- 10.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 11.) In dem Bericht finden Sie unter „PROGRAMM VERSION“ hinter dem „V“ Ihre ROM-Version (in unserem Beispiel wäre das 8.03)
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Tabelle 1: Ihre persönliche Mehrwertsteuerzuordnung in der Kasse

Meine ROM-Version:

Bezeichnung Kasse*	Mehrwertsteuer-satz	Langbezeichnung Kasse**	MwSt.-Kennzeichnung
MWST 1	%	MEHRWERTSTEUER 1	A
MWST 2	%	MEHRWERTSTEUER 2	B
MWST 3	%	MEHRWERTSTEUER 3	C
MWST 4	%	MEHRWERTSTEUER 4	D

Beispiel:

Meine ROM-Version: *8.03*

MWST 1	<i>19</i> %	MEHRWERTSTEUER 1	A
MWST 2	<i>7</i> %	MEHRWERTSTEUER 2	B

* die Bezeichnung Kasse wird in der folgenden Programmierung für Kassen mit einer ROM-Version 3.{XX} benötigt

** die Langbezeichnung Kasse wird in der folgenden Programmierung für Kassen mit einer ROM-Version 8.{XX} benötigt



Kassenschmiede.**Anleitung**

Schritt 1: Vorbereitung der Programmierung (Seite 4 von 7)

Datensicherung der aktuellen Programmierung

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**7 SD-KARTENMODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 SICHERN**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 SICHERN**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**5 GESAMT RAM DATEN**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es öffnet sich ein Bestätigungsfenster
- 10.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten „**1. OK**“ auswählen
- 11.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es erscheint die Meldung „SD KARTENZUGRIFF“
- 12.) Warten Sie, bis die Meldung „SD KARTENZUGRIFF“ wieder verschwunden ist
- 13.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Fahren Sie mit der Programmierung nur fort, wenn die Datensicherung erfolgreich war. Ein Fortfahren ohne BackUp geschieht auf eigene Gefahr. Fehlerhafte Eingaben bei der folgenden Programmierung können Ihre Kasse unbrauchbar machen.

Wenn Ihre Kasse eine **ROM-Version 3.{XX}** hat, fahren Sie bitte mit der **nächsten Seite** fort

Wenn Ihre Kasse eine **ROM-Version 8.{XX}** hat, fahren Sie bitte mit **Seite 6** fort.



Kassenschmiede. **Anleitung**

Schritt 2: Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung bei Kassen mit einer ROM-Version 3.{XX} (Seite 5 von 7)

Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung bei den Warengruppen bei Kassen mit einer ROM-Version 3.{xx}

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Bezeichnung Kasse** bei den von Ihnen eingetragenen **19%** steht
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 5.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**1 WARENGR./ARTIKEL**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 7.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**1 WARENGRUPPEN**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie die (erste) **zu ändernde Warengruppe** aus der Liste aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 9.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten die Zeile mit der **Bezeichnung Kasse Ihrer 19%** aus
(In unserem Beispiel wäre das die Zeile „MWST 1“)
- 10.) Prüfen Sie, ob in dieser Zeile ein „**JA**“ eingetragen ist
 - a. Falls ein „**JA**“ eingetragen ist, stellen Sie sicher, dass das „**JA**“ schwarz hinterlegt ist und drücken Sie die Taste **[.]**
=> aus dem „**JA**“ wird ein „**NEIN**“
Wählen Sie nun mit den Pfeil-Tasten die Zeile mit der **Bezeichnung Kasse Ihrer 7%**, so dass das „**NEIN**“ schwarz hinterlegt ist und drücken Sie die Taste **[.]**
=> aus dem „**NEIN**“ wird ein „**JA**“
 - b. Falls in dieser Zeile und in der Zeile mit der **Bezeichnung Kasse Ihrer 7%** ein jeweils ein „**NEIN**“ eingetragen ist, wählen Sie mit den Pfeil-Tasten die Zeile mit der **Bezeichnung Kasse Ihrer 7%**, so dass das „**NEIN**“ schwarz hinterlegt ist und drücken Sie die Taste **[.]**
=> aus dem „**NEIN**“ wird ein „**JA**“
 - c. Falls in dieser Zeile ein „**NEIN**“ und in der Zeile mit der **Bezeichnung Kasse Ihrer 7%** ein „**JA**“ eingetragen ist, müssen Sie nichts verändern
- 11.) Speichern Sie die Warengruppe mit der Taste **[TL/NS]**
- 12.) Die Kasse springt automatisch zur nächsten Warengruppe
 - a. Falls der Steuersatz geändert werden muss, wiederholen Sie die Schritte 9 bis 11
 - b. Falls der Steuersatz nicht geändert werden muss, wiederholen Sie Schritt 11
- 13.) Falls alle Warengruppen erfolgreich geändert wurden, drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Überspringen Sie die nächste Seite und fahren Sie mit Seite 7 dieser Anleitung fort



Kassenschmiede. **Anleitung**

Schritt 2: Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung bei Kassen mit einer ROM-Version 8.{XX} (Seite 6 von 7)

Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung bei den Warengruppen bei Kassen mit einer ROM-Version 8.{xx}

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Langbezeichnung Kasse** bei den von Ihnen eingetragenen **19%** steht
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 5.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**1 WARENGR./ARTIKEL**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 7.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**1 WARENGRUPPEN**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie die (erste) **zu ändernde Warengruppe** aus der Liste aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 9.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten die Zeile „**MWST**“ aus
- 10.) Prüfen Sie, ob in dieser Zeile Ihre **Langbezeichnung Kasse** für **19%** eingetragen ist (in unserem Beispiel wäre das „MEHRWERTSTEUER 1“)
 - a. Falls Ihre **Langbezeichnung Kasse** für **19%** eingetragen ist, stellen Sie sicher, dass die Langbezeichnung Kasse schwarz hinterlegt ist und drücken Sie die Taste **[#/TM/ST]**
=> es öffnet sich ein Fenster
Wählen Sie nun mit den Pfeil-Tasten die Zeile mit der **Langbezeichnung Kasse** Ihrer **7%** aus und drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> in der Zeile „MWST“ steht nun die Langbezeichnung Kasse Ihrer 7%
 - b. Falls Ihre **Langbezeichnung Kasse** Ihrer **7%** eingetragen ist, müssen Sie nichts verändern
- 11.) Speichern Sie die Warengruppe mit der Taste **[TL/NS]**
- 12.) Die Kasse springt automatisch zur nächsten Warengruppe
 - a. Falls der Steuersatz geändert werden muss, wiederholen Sie die Schritte 9 bis 11
 - b. Falls der Steuersatz nicht geändert werden muss, wiederholen Sie Schritt 11
- 13.) Falls alle Warengruppen erfolgreich geändert wurden, drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen



Kassenschmiede.**Anleitung**

Schritt 3: Ausdruck des Programmierprotokolls (Seite 7 von 7)

Ausdruck der geänderten Programmierung / Programmierprotokoll

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 ABRUF**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 WARENGRUPPEN**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es erscheint „STARTCODE 01“ und „ENDCODE 99“ im Display
- 8.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 13.) Verwahren Sie diesen Ausdruck gut auf. Dieses Programmierprotokoll muss im Rahmen einer Prüfung durch das Finanzamt vorgelegt werden können.
- 14.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)