



# Kassenschmiede.**Anleitung**

## Änderung der programmierten Mehrwertsteuersätze bei dem Kassenmodell XE-A217 (Seite 1 von 12)

### Einleitung

Zum 01.01.2021 läuft die Mehrwertsteuerreform in Deutschland aus und die Mehrwertsteuersätze werden wieder auf die regulären Werte zurück erhöht. Statt den zwischenzeitlichen 16% fallen dann wieder 19% Mehrwertsteuer an, statt dem temporären ermäßigten Steuersatz in Höhe von 5%, werden wieder 7% berechnet.

Wir zeigen Ihnen in dieser Kurzanleitung, wie Sie die Mehrwertsteuersätze und die zugehörigen Funktionstexte an der Kasse anpassen können:

### Vorbereitung

Bitte führen Sie die folgenden Programmänderungen nach einem abgeschlossenen Geschäftstag bzw. vor Beginn des nächsten Geschäftstags aus, nachdem Sie den täglichen Z1-Bericht ausgedruckt haben. Wir empfehlen dringend, ebenfalls den monatlichen Z2-Bericht auszudrucken, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

### Achtung:

**Bitte beachten Sie, dass Sie die folgenden Schritte auf eigene Gefahr durchführen. Wir, die Kassenschmiede**

**Inh. Sven Schmidt**

**Irler Str. 30**

**42719 Solingen**

**übernehmen keine Verantwortung und/oder Haftung für eventuell auftretende Schäden an Ihrer Kasse oder Inkompatibilitäten zu Ihrem bisherigen Kassenprogramm.**

**Sie können gerne unsere kostenpflichtige, telefonische Unterstützung bei der Programmierung Ihres Kassensystems in Anspruch nehmen.**

Anleitung Version: 1.0.6 – 13. November 2020

### Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)



# Kassenschmiede. Anleitung

Grundlagen und Tipps (Seite 2 von 12)

## Grundlegende Hinweise zu dieser Anleitung

- Um diese Anleitung benutzen zu können, benötigen Sie das Original-Programmier-Tastenblatt der Firma Sharp. Dieses befindet sich in der Regel unter Ihrem Registrier-Tastenblatt. Wenn Sie die Gummi-Abdeckung anheben und Ihr Registrier-Tastenblatt entfernen, sollte das halbtransparente Programmier-Tastenblatt zum Vorschein kommen:

↑ RECEIPT	HELP	↑	MODE (HOME)	(PAGE UP)			€	€	\$	□	+ -	[ { ] }	/ \	& ~	§	¢	ã	Ã	õ	Õ						
		↓	ESC/ CANCEL	(PAGE DOWN)			@	&	* -	# %	( < ) >	, ”	, ;	.	:	!	i	?	¿							
		⊗	•	CL	(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)	â	Â	ê	Ê	î	Î	ô	Ô	û	Û	ä	Ä	ë	Ë	ï	Ï	ö	Ö	ü	Ü
		7	8	9	(DEL)		á	Á	é	É	í	Í	ó	Ó	ú	Ú	à	À	è	È	ì	Ì	ò	Ò	ù	Ù
(←)	(→)	4	5	6			Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P										
(CAPS)		1	2	3	#/TM ST		A	S	D	F	G	H	J	K	L	ß										
(SHIFT)	(DC)	0	00 CODE	(SPACE)	TL/NS		Z	X	C	V	B	N	M	å	Å	ç	Ç	ñ	Ñ							

- Alles, was in der folgenden Anleitung in eckige Klammern geschrieben ist, bezeichnet eine Taste Ihrer Kasse. Beispielsweise: [TL/NS]
- Alles, was in der folgenden Anleitung in Anführungsstriche geschrieben ist, beschreibt eine Anzeige in Ihrem Display, eine Bezeichnung auf Ihrer Kasse oder einen Ausdruck auf einem Bon. Beispielsweise: „SD KARTENZUGRIFF“
- Alles, was in der folgenden Anleitung in geschweiften Klammern geschrieben ist, steht für einen variablen Wert, der von Kundenprogramm zu Kundenprogramm unterschiedlich ist und den Sie individuell eingeben. Beispielsweise: {X}
- Die Anleitung ist so geschrieben, dass jeder Programmpunkt auch einzeln durchgeführt werden kann. Aus diesem Grund beginnen wir jeden Programmpunkt mit dem Weg von der normalen Registrieroberfläche mit „Gesamt 0.00“ und verlassen nach jedem Programmpunkt die Programmierung wieder.

## Tipps zur Programmierung

- Wir empfehlen, die Anleitung auszudrucken und die einzelnen Programmier-Schritte abzuhaken, um eine bessere Übersicht zu haben.
- Wenn Sie das Gefühl haben, einen Fehler gemacht zu haben, können Sie in aller Regel an jedem Punkt der einzelnen Programmierabschnitte mit der Taste [ESC / Cancel] abbrechen und den Abschnitt von vorne starten.
- Lesen Sie sich die Anleitung frühzeitig komplett durch und holen Sie sich unter Umständen Unterstützung, wenn Ihnen die einzelnen Schritte zu kompliziert oder unverständlich erscheinen, damit Sie stichtagsgerecht die Umprogrammierung vornehmen können.



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 1: Vorbereitung der Programmierung (Seite 3 von 12)

### Ausdruck der aktuellen Programmierung

- 1.) Legen Sie das **Programmier-Tastenblatt** auf Ihre Kasse  
(in der Regel befindet sich das halb-transparente Programmier-Tastenblatt unter Ihrem Registrier-Tastenblatt)
- 2.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 3.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 4.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 5.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 ABRUF**“ aus
- 6.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 7.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**14 MEHRWERTSTEUER**“ aus
- 8.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 9.) In dem Bericht finden Sie unter MWST 1, MWST 2, MWST 3 und MWST 4 Ihre programmierten Steuersätze
- 10.) Bitte tragen Sie Ihre Mehrwertsteuersätze in die 2. Spalte der folgenden Tabelle ein. Diese bildet die Grundlage für die weitere Programmierung
- 11.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Tabelle 1: Ihre persönliche Mehrwertsteuerzuordnung in der Kasse						
Bezeichnung Kasse	Mehrwertsteuersatz	Steuersatz-Nummer*	Brutto Text Nr.*	Mehrwertsteuer Text Nr.*	Netto Text Nr.*	MwSt.-Kennzeichnung*
MWST 1	%	2	3	7	55	A
MWST 2	%	3	4	8	56	B
MWST 3	%	4	5	9	57	C
MWST 4	%	5	6	10	58	D
Beispiel:						
MWST 1	16 %	2	3	7	55	A
MWST 2	5 %	3	4	8	56	B
* die Steuersatz- und Textnummern und die MwSt.-Kennzeichnung werden in der folgenden Programmierung benötigt						



# Kassenschmiede.**Anleitung**

## Schritt 1: Vorbereitung der Programmierung (Seite 4 von 12)

### Datensicherung der aktuellen Programmierung

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**7 SD-KARTENMODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 SICHERN**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 SICHERN**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**5 GESAMT RAM DATEN**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> es öffnet sich ein Bestätigungsfenster
- 10.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten „**1. OK**“ auswählen
- 11.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> es erscheint die Meldung „SD KARTENZUGRIFF“
- 12.) Warten Sie, bis die Meldung „SD KARTENZUGRIFF“ wieder verschwunden ist
- 13.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

**Fahren Sie mit der Programmierung nur fort, wenn die Datensicherung erfolgreich war. Ein Fortfahren ohne BackUp geschieht auf eigene Gefahr. Fehlerhafte Eingaben bei der folgenden Programmierung können Ihre Kasse unbrauchbar machen.**



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 3: Anpassung der Mehrwertsteuersätze (Seite 5 von 12)

### Erhöhung des programmierten Mehrwertsteuersatzes von 16% auf 19%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Steuersatz-Nummer** bei den von Ihnen eingetragenen **16%** steht
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**12 MEHRWERTSTEUER**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Steuersatz-Nummer** Ihrer **16%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [2])
- 11.) Geben Sie in der Zeile „**MWST-SATZ**“ über den Ziffernblock die Zahlenfolge **[1] [9]** ein
- 12.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 13.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

### Erhöhung des programmierten Mehrwertsteuersatzes von 5% auf 7%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Steuersatz-Nummer** bei den von Ihnen eingetragenen **5%** steht
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**12 MEHRWERTSTEUER**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Steuersatz-Nummer** Ihrer **5%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [3])
- 11.) Geben Sie in der Zeile „**MWST-SATZ**“ über den Ziffernblock die Zahl **[7]** ein
- 12.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 13.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 4: Anpassung der zugehörigen Texte (Seite 6 von 12)

### Änderung des programmierten Kassentextes für den Brutto-Umsatz mit 16% in 19%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Brutto Text-Nummer** und welche **MwSt.-Kennzeichnung** bei den von Ihnen eingetragenen **16%** stehen
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**4 FUNKTIONSTEXT**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Brutto Text-Nummer** Ihrer **16%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [3])
- 11.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> Die Kasse zeigt den aktuell programmierten Brutto-Text an
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ (DEL) ]**
- 13.) Drücken Sie die Taste **[ (CAPS) ]**
- 14.) Geben Sie den Text „**UMSATZ**“ über die Buchstabentastatur ein
- 15.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 16.) Geben Sie über die **MwSt.-Kennzeichnung** Ihrer **16%** über die Buchstabentastatur ein  
(In unserem Beispiel wäre dies der Buchstabe A)
- 17.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 18.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahlenfolge **[1] [9]** ein
- 19.) Drücken Sie die Taste **[# %]**
- 20.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 21.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 4: Anpassung der zugehörigen Texte (Seite 7 von 12)

### Änderung des programmierten Kassentextes für den Brutto-Umsatz mit 5% in 7%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Brutto Text-Nummer** und welche **MwSt.-Kennzeichnung** bei den von Ihnen eingetragenen **5%** stehen
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**4 FUNKTIONSTEXT**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Brutto Text-Nummer** Ihrer **5%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [4])
- 11.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> Die Kasse zeigt den aktuell programmierten Brutto-Text an
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ (DEL) ]**
- 13.) Drücken Sie die Taste **[ (CAPS) ]**
- 14.) Geben Sie den Text „**UMSATZ**“ über die Buchstabentastatur ein
- 15.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 16.) Geben Sie über die **MwSt.-Kennzeichnung** Ihrer 5% über die Buchstabentastatur ein  
(In unserem Beispiel wäre dies der Buchstabe B)
- 17.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 18.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 19.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahl **[7]** ein
- 20.) Drücken Sie die Taste **[# %]**
- 21.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 22.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 4: Anpassung der zugehörigen Texte (Seite 8 von 12)

### Änderung des programmierten Kassentexts für die Mehrwertsteuer mit 16% in 19%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **ein- oder zweistellige Mehrwertsteuer Text-Nummer** und welche **MwSt.-Kennzeichnung** bei den von Ihnen eingetragenen **16%** stehen
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**4 FUNKTIONSTEXT**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Mehrwertsteuer Text-Nummer** Ihrer **16%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [7])
  - a. Wenn Ihre Mehrwertsteuer Text-Nummer **einstellig** ist, drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> Die Kasse zeigt den aktuell programmierten Mehrwertsteuer-Text an
- 11.) Drücken Sie die Taste **[ (DEL) ]**
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ (CAPS) ]**
- 13.) Geben Sie den Text „**MWST**“ über die Buchstabentastatur ein
- 14.) Drücken Sie die Taste **[ (SHIFT) ]**
- 15.) Drücken Sie die Taste **[ . : ]**
- 16.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 17.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 18.) Geben Sie über die **MwSt.-Kennzeichnung** Ihrer **16%** über die Buchstabentastatur ein  
(In unserem Beispiel wäre dies der Buchstabe A)
- 19.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 20.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahlenfolge **[1] [9]** ein
- 21.) Drücken Sie die Taste **[# %]**
- 22.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 23.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen





# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 4: Anpassung der zugehörigen Texte (Seite 9 von 12)

### Änderung des programmierten Kassentextes für die Mehrwertsteuer mit 5% in 7%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **ein- oder zweistellige Mehrwertsteuer Text-Nummer** und welche **MwSt.-Kennzeichnung** bei den von Ihnen eingetragenen **5%** stehen
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**4 FUNKTIONSTEXT**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Mehrwertsteuer Text-Nummer Ihrer 5%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [8])
  - a. Wenn Ihre Mehrwertsteuer Text-Nummer **einstellig** ist, drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> Die Kasse zeigt den aktuell programmierten Mehrwertsteuer-Text an
- 11.) Drücken Sie die Taste **[ (DEL) ]**
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ (CAPS) ]**
- 13.) Geben Sie den Text „**MWST**“ über die Buchstabentastatur ein
- 14.) Drücken Sie die Taste **[ (SHIFT) ]**
- 15.) Drücken Sie die Taste **[ . : ]**
- 16.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 17.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 18.) Geben Sie über die **MwSt.-Kennzeichnung Ihrer 5%** über die Buchstabentastatur ein  
(In unserem Beispiel wäre dies der Buchstabe B)
- 19.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 20.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 21.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahl **[7]** ein
- 22.) Drücken Sie die Taste **[# %]**
- 23.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 24.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 4: Anpassung der zugehörigen Texte (Seite 10 von 12)

### Änderung des programmierten Kassentextes für den Netto-Umsatz mit 16% in 19%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **zweistellige Netto Text-Nummer** und welche **MwSt.-Kennzeichnung** bei den von Ihnen eingetragenen **16%** stehen
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**4 FUNKTIONSTEXT**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Netto Text-Nummer** Ihrer **16%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [5] [5])  
=> Die Kasse zeigt den aktuell programmierten Netto-Text an
- 11.) Drücken Sie die Taste **[ (DEL) ]**
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ (CAPS) ]**
- 13.) Geben Sie den Text „**NETTO**“ über die Buchstabentastatur ein
- 14.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 15.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 16.) Geben Sie über die **MwSt.-Kennzeichnung** Ihrer **16%** über die Buchstabentastatur ein  
(In unserem Beispiel wäre dies der Buchstabe A)
- 17.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 18.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahlenfolge **[1] [9]** ein
- 19.) Drücken Sie die Taste **[# %]**
- 20.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 21.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 4: Anpassung der zugehörigen Texte (Seite 11 von 12)

### Änderung des programmierten Kassentextes für den Netto-Umsatz mit 5% in 7%

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **zweistellige Netto Text-Nummer** und welche **MwSt.-Kennzeichnung** bei den von Ihnen eingetragenen **5%** steht
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**4 FUNKTIONSTEXT**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 10.) Geben Sie über den Ziffernblock die **zweistellige Netto Text-Nummer** Ihrer **5%** ein  
(In unserem Beispiel wäre dies die [5] [6])  
=> Die Kasse zeigt den aktuell programmierten Netto-Text an
- 11.) Drücken Sie die Taste **[ (DEL) ]**
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ (CAPS) ]**
- 13.) Geben Sie den Text „**NETTO**“ über die Buchstabentastatur ein
- 14.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 15.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 16.) Geben Sie über die **MwSt.-Kennzeichnung** Ihrer **5%** über die Buchstabentastatur ein  
(In unserem Beispiel wäre dies der Buchstabe B)
- 17.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 18.) Drücken Sie die Taste **[ (SPACE) ]**
- 19.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahl **[7]** ein
- 20.) Drücken Sie die Taste **[# %]**
- 21.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 22.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen



# Kassenschmiede. **Anleitung**

## Schritt 4: Anpassung der zugehörigen Texte (Seite 12 von 12)

### Ausdruck der geänderten Programmierung / Programmierprotokoll

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 ABRUF**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**5 FUNKTIONSTEXT**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> es wird ein **Programmierbericht** der Funktionstexte gedruckt
- 8.) Bitte kontrollieren Sie, ob in den Zeilen mit der Bezeichnung „;MWST 1 ZWS“ bis „MWST 5 ZWS“ die Texte „UMSATZ {X} 19%“, „UMSATZ {X} 7%“ und nicht mehr „UMSATZ {X} 16%“, „UMSATZ {X} 5%“ stehen  
=> Das {X} steht für die MwSt.-Kennzeichnung Ihres individuellen Programms.  
In unserem Beispiel wären die Texte „UMSATZ A 19%“, „UMSATZ B 7%“
- 9.) Bitte kontrollieren Sie, ob in den Zeilen mit der Bezeichnung „MWST 1“ bis „MWST 2“ die Texte „MWST. {X} 19%“ sowie „MWST. {X} 7%“ und nicht mehr „MWST. {X} 16%“ und „MWST. {X} 5%“ stehen  
=> Das {X} steht für die MwSt.-Kennzeichnung Ihres individuellen Programms.  
In unserem Beispiel wären die Texte „MWST. A 19%“ und „MWST. B 7%“
- 10.) Bitte kontrollieren Sie, ob in den Zeilen mit der Bezeichnung „NETTO 1“ bis „NETTO 5“ im unteren Bereich des Berichts die Texte „NETTO {X} 19%“ und „NETTO {X} 7%“ stehen und nicht mehr „NETTO {X} 16%“ und „NETTO {X} 5%“  
=> Das {X} steht für die MwSt.-Kennzeichnung Ihres individuellen Programms.  
In unserem Beispiel wären die Texte „NETTO A 19%“ und „NETTO B 7%“
- 11.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**14 MEHRWERTSTEUER**“ aus
- 12.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**  
=> es wird ein **Programmierbericht** der Funktionstexte gedruckt
- 13.) Bitte kontrollieren Sie, ob 19% bzw. 7% und nicht mehr 16% bzw. 5% programmiert sind
- 14.) Wenn alles korrekt ist, verwahren Sie diesen Ausdruck gut auf. Dieses Programmierprotokoll muss im Rahmen einer Prüfung durch das Finanzamt vorgelegt werden können.
- 15.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen
- 16.) Legen Sie wieder Ihr **Registrier-Tastenblatt** auf

### Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)