

Änderung des zugeordneten Mehrwertsteuersatzes bei dem Kassenmodell Sharp XE-A217 (Seite 1 von 6)

Einleitung

Ab dem 01.01.2026 werden alle Speisen, die in einem gastronomischen Betrieb verkauft werden, mit dem ermäßigten Steuersatz von 7% besteuert – unabhängig, ob sie vor Ort verzehrt werden oder ob sie mitgenommen / geliefert werden.

Wir zeigen Ihnen in dieser Kurzanleitung, wie Sie die Mehrwertsteuer Ihrer Speisen an der Kasse anpassen können:

Vorbereitung

Bitte führen Sie die folgenden Programmänderungen nach einem abgeschlossenen Geschäftstag bzw. vor Beginn des nächsten Geschäftstags aus, nachdem Sie den täglichen Z1-Bericht ausgedruckt haben. Wir empfehlen dringend, ebenfalls den monatlichen Z2-Bericht auszudrucken, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

Achtung:

Bitte beachten Sie, dass Sie alle auf den folgenden Seiten beschriebenen Schritte auf eigene Gefahr durchführen. Wir, die

**Kassenschmiede
Inh. Sven Schmidt
Beethovenstr. 258
42655 Solingen**

übernehmen keine Verantwortung und/oder Haftung für eventuell auftretende Schäden an Ihrer Kasse oder Inkompatibilitäten zu Ihrem bisherigen Kassenprogramm.

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service unter Umständen zusätzliche Kosten verursacht!

Sie möchten eine persönliche Unterstützung?

Vereinbaren Sie einen Termin in unserem Büro und lassen Sie die Mehrwertsteuerumstellung bequem durch unser erfahrenes Team durchführen. Terminvereinbarung telefonisch unter: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service zusätzliche Kosten verursacht!

Grundlegende Hinweise zu dieser Anleitung

- Diese Anleitung funktioniert nur für Kassen mit einer ROM-Version 8.{XX}.
- Um diese Anleitung benutzen zu können, benötigen Sie das Original-Programmier-Tastenblatt der Firma Sharp. Dieses befindet sich in der Regel unter Ihrem Registrier-Tastenblatt. Wenn Sie die Gummi-Abdeckung anheben und Ihr Registrier-Tastenblatt entfernen, sollte das halb-transparente Programmier-Tastenblatt zum Vorschein kommen:

↑ RECEIPT	HELP	↑	MODE (HOME)	(PAGE UP)			£	€	\$	+	-	[{	}]	/	\	&	~	§	¢	ā	Ä	ō	Ö	
		↓	ESC/ CANCEL	(PAGE DOWN)			@	&	*	-	%	(<	>)	,	”	,	;	:	.	!	ı	?	¿	
		⊗	•	CL	(PREV. RECORD)	(NEXT RECORD)	à	Â	ê	Ê	î	Î	ô	Ô	ù	Ù	ä	Ä	è	È	ï	Ï	ö	Ö	ü	Ü
		7	8	9	(DEL)		á	Á	é	É	í	Í	ó	Ó	ú	Ú	à	À	è	È	ì	Ì	ò	Ò	ù	Ù
(←)	(→)	4	5	6			Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P										
(CAPS)		1	2	3	#/TM ST		A	S	D	F	G	H	J	K	L	ß										
(SHIFT)	(DC)	0	00 CODE	(SPACE)	TL/NS		Z	X	C	V	B	N	M	ã	Ä	Ç	Ñ	â	Ä	ç	ñ					

- Alles, was in der folgenden Anleitung in eckige Klammern geschrieben ist, bezeichnet eine Taste Ihrer Kasse. Beispielsweise: [TL/NS]
- Alles, was in der folgenden Anleitung in Anführungsstriche geschrieben ist, beschreibt eine Anzeige in Ihrem Display, eine Bezeichnung auf Ihrer Kasse oder einen Ausdruck auf einem Bon. Beispielsweise: „SD KARTENZUGRIFF“
- Alles, was in der folgenden Anleitung in geschweiften Klammern geschrieben ist, steht für einen variablen Wert, der von Kundenprogramm zu Kundenprogramm unterschiedlich ist und den Sie individuell eingeben. Beispielsweise: {X}
- Die Anleitung ist so geschrieben, dass jeder Programmpunkt auch einzeln durchgeführt werden kann. Aus diesem Grund beginnen wir jeden Programmpunkt mit dem Weg von der normalen Registrieroberfläche mit „Gesamt 0.00“ und verlassen nach jedem Programmpunkt die Programmierung wieder.

Tipps zur Programmierung

- Wir empfehlen, die Anleitung auszudrucken und die einzelnen Programmier-Schritte abzuheften, um eine bessere Übersicht zu haben.
- Wenn Sie das Gefühl haben, einen Fehler gemacht zu haben, können Sie in aller Regel an jedem Punkt der einzelnen Programmierabschnitte mit der Taste [ESC / Cancel] abbrechen und den Abschnitt von vorne starten.
- Lesen Sie sich die Anleitung frühzeitig komplett durch und holen Sie sich unter Umständen Unterstützung, wenn Ihnen die einzelnen Schritte zu kompliziert oder unverständlich erscheinen, damit Sie stichtagsgerecht die Umprogrammierung vornehmen können.

Schritt 1: Vorbereitung der Programmierung (Seite 3 von 6)

Ausdruck der aktuellen Programmierung

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 ABRUF**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**14 MEHRWERTSTEUER**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 8.) In dem Bericht finden Sie unter „MWST 1“, „MWST 2“, „MWST 3“ und „MWST 4“ Ihre programmierten Steuersätze
- 9.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**16 ROM VERSION**“ aus
- 10.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 11.) In dem Bericht finden Sie unter „PROGRAMM VERSION“ hinter dem „V“ Ihre ROM-Version (in unserem Beispiel wäre das 8.03)
- 12.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Tabelle 1: Ihre persönliche Mehrwertsteuerzuordnung in der Kasse

Meine ROM-Version:

Bezeichnung Kasse	Mehrwertsteuer- satz	Langbezeichnung Kasse*	MwSt.- Kennzeichnung
MWST 1	%	MEHRWERTSTEUER 1	A
MWST 2	%	MEHRWERTSTEUER 2	B
MWST 3	%	MEHRWERTSTEUER 3	C
MWST 4	%	MEHRWERTSTEUER 4	D

Beispiel:

Meine ROM-Version: **8.03**

MWST 1	19 %	MEHRWERTSTEUER 1	A
MWST 2	7 %	MEHRWERTSTEUER 2	B

* die Langbezeichnung Kasse wird in der folgenden Programmierung benötigt

Schritt 1: Vorbereitung der Programmierung (Seite 4 von 6)

Datensicherung der aktuellen Programmierung

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**7 SD-KARTENMODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 SICHERN**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 SICHERN**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**5 GESAMT RAM DATEN**“ aus
- 9.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es öffnet sich ein Bestätigungsfenster
- 10.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten „**1. OK**“ auswählen
- 11.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es erscheint die Meldung „SD KARTENZUGRIFF“
- 12.) Warten Sie, bis die Meldung „SD KARTENZUGRIFF“ wieder verschwunden ist
- 13.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Fahren Sie mit der Programmierung nur fort, wenn die Datensicherung erfolgreich war. Ein Fortfahren ohne BackUp geschieht auf eigene Gefahr. Fehlerhafte Eingaben bei der folgenden Programmierung können Ihre Kasse unbrauchbar machen.

Schritt 2: Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung (Seite 5 von 6)

Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung bei den Warengruppen

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Langbezeichnung Kasse** bei den von Ihnen eingetragenen **19%** steht
- 3.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 5.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**2 EINSTELLUNG**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**1 WARENGR./ARTIKEL**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 7.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Eintrag „**1 WARENGRUPPEN**“ aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 8.) Wählen Sie die (erste) **zu ändernde Warengruppe** aus der Liste aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der Taste **[TL/NS]**
- 9.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten die Zeile „**MWST**“ aus
- 10.) Prüfen Sie, ob in dieser Zeile Ihre **Langbezeichnung Kasse** für **19%** eingetragen ist
(in unserem Beispiel wäre das „MEHRWERTSTEUER 1“)
 - a. Falls Ihre **Langbezeichnung Kasse** für **19%** eingetragen ist, stellen Sie sicher, dass die Langbezeichnung Kasse schwarz hinterlegt ist und drücken Sie die Taste **[#/TM/ST]**
=> es öffnet sich ein Fenster
Wählen Sie nun mit den Pfeil-Tasten die Zeile mit der **Langbezeichnung Kasse** Ihrer **7%** aus und drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> in der Zeile „MWST“ steht nun die Langbezeichnung Kasse Ihrer 7%
 - b. Falls Ihre **Langbezeichnung Kasse** Ihrer **7%** eingetragen ist, müssen Sie nichts verändern
- 11.) Speichern Sie die Warengruppe mit der Taste **[TL/NS]**
- 12.) Die Kasse springt automatisch zur nächsten Warengruppe
 - a. Falls der Steuersatz geändert werden muss, wiederholen Sie die Schritte 9 bis 11
 - b. Falls der Steuersatz nicht geändert werden muss, wiederholen Sie Schritt 11
- 13.) Falls alle Warengruppen erfolgreich geändert wurden, drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Schritt 3: Ausdruck des Programmierprotokolls (Seite 6 von 6)

Ausdruck der geänderten Programmierung / Programmierprotokoll

- 1.) Drücken Sie die Taste **[MODE]**
- 2.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**6 PGM MODUS**“ aus
- 3.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 4.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 ABRUF**“ aus
- 5.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
- 6.) Wählen Sie mit den Pfeil-Tasten den Menu-Eintrag „**1 WARENGRUPPEN**“ aus
- 7.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es erscheint „STARTCODE 01“ und „ENDCODE 99“ im Display
- 8.) Drücken Sie die Taste **[TL/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 13.) Verwahren Sie diesen Ausdruck gut auf. Dieses Programmierprotokoll muss im Rahmen einer Prüfung durch das Finanzamt vorgelegt werden können.
- 14.) Drücken Sie die Taste **[ESC / Cancel]** so oft, bis Sie wieder auf Ihre normale Registrier-Oberfläche mit „**GESAMT 0.00**“ gelangen

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service unter Umständen zusätzliche Kosten verursacht!

Sie möchten eine persönliche Unterstützung?

Vereinbaren Sie einen Termin in unserem Büro und lassen Sie die Mehrwertsteuerumstellung bequem durch unser erfahrenes Team durchführen. Terminvereinbarung telefonisch unter: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service zusätzliche Kosten verursacht!