

Änderung des zugeordneten Mehrwertsteuersatzes bei den Kassenmodellen Sharp XE-A137 / XE-A147 (Seite 1 von 6)

Einleitung

Ab dem 01.01.2026 werden alle Speisen, die in einem gastronomischen Betrieb verkauft werden, mit dem ermäßigten Steuersatz von 7% besteuert – unabhängig, ob sie vor Ort verzehrt werden oder ob sie mitgenommen / geliefert werden.

Wir zeigen Ihnen in dieser Kurzanleitung, wie Sie die Mehrwertsteuer Ihrer Speisen an der Kasse anpassen können:

Vorbereitung

Bitte führen Sie die folgenden Programmänderungen nach einem abgeschlossenen Geschäftstag bzw. vor Beginn des nächsten Geschäftstags aus, nachdem Sie den täglichen Z1-Bericht ausgedruckt haben. Wir empfehlen dringend, ebenfalls den monatlichen Z2-Bericht auszudrucken, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

Achtung:

Bitte beachten Sie, dass Sie alle auf den folgenden Seiten beschriebenen Schritte auf eigene Gefahr durchführen. Wir, die

**Kassenschmiede
Inh. Sven Schmidt
Beethovenstr. 258
42655 Solingen**

übernehmen keine Verantwortung und/oder Haftung für eventuell auftretende Schäden an Ihrer Kasse oder Inkompatibilitäten zu Ihrem bisherigen Kassenprogramm.

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)

Bitte beachten Sie, dass dieser Service unter Umständen zusätzliche Kosten verursacht!

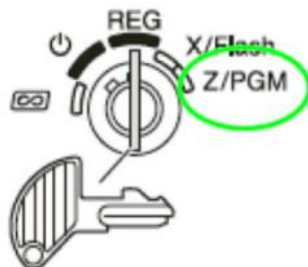
Sie möchten eine persönliche Unterstützung?

Vereinbaren Sie einen Termin in unserem Büro und lassen Sie die Mehrwertsteuerumstellung bequem durch unser erfahrenes Team durchführen. Terminvereinbarung telefonisch unter: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)

Bitte beachten Sie, dass dieser Service zusätzliche Kosten verursacht!

Grundlegende Hinweise zu dieser Anleitung

- Alles, was in der folgenden Anleitung in eckige Klammern geschrieben ist, bezeichnet eine Taste Ihrer Kasse. Beispielsweise: [BAR]
- Wir haben in dieser Anleitung immer unsere Tastenbezeichnung und die Original-Tastenbezeichnung angegeben. Beispielsweise: [BAR] bzw. [TL/AT/NS]
- Alles, was in der folgenden Anleitung in Anführungsstriche geschrieben ist, beschreibt eine Anzeige in Ihrem Display, eine Bezeichnung auf Ihrer Kasse oder einen Ausdruck auf einem Bon. Beispielsweise: „SdACCESS“
- Alles, was in der folgenden Anleitung in geschweiften Klammern geschrieben ist, steht für einen variablen Wert, der von Kundenprogramm zu Kundenprogramm unterschiedlich ist und den Sie individuell eingeben. Beispielsweise: {X}
- Die in der folgenden Anleitung beschriebene Programmierung findet komplett auf der Schlüsselstellung „Z / PGM“ statt:



Tipps zur Programmierung

- Wir empfehlen, die Anleitung auszudrucken und die einzelnen Programmier-Schritte abzuheften, um eine bessere Übersicht zu haben. Gerade bei der Textprogrammierung kann man sonst leicht in der Zeile verrutschen.
- Wenn Sie das Gefühl haben, einen Fehler gemacht zu haben, können Sie in aller Regel an jedem Punkt der einzelnen Programmierabschnitte mit der Taste [CL] abbrechen und den Abschnitt von vorne starten.
- Wenn Sie feststellen, dass auf den Programmausdrucken der Kasse andere Werte oder Bezeichnungen stehen als in unserer Anleitung angegeben, können Sie den betreffenden Abschnitt einfach wieder von vorne durchgehen.
- Lesen Sie sich die Anleitung frühzeitig komplett durch und holen Sie sich unter Umständen Unterstützung, wenn Ihnen die einzelnen Schritte zu kompliziert oder unverständlich erscheinen, damit Sie stichtagsgerecht die Umprogrammierung vornehmen können.

Schritt 1: Vorbereitung der Programmierung (Seite 3 von 6)

Ausdruck der aktuellen Programmierung

- 1.) Drehen Sie den **Schlüssel** im Uhrzeigersinn ganz nach rechts auf die Position „**Z / PGM**“
- 2.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahl **[1]** ein
- 3.) Drücken Sie die Taste **[BAR]** bzw. **[TL/AT/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** gedruckt
- 4.) Am Ende des Berichts finden Sie unter TAX1, TAX2, TAX3 und TAX4 Ihre programmierten Steuersätze
- 5.) Bitte tragen Sie Ihre Mehrwertsteuersätze in die 2. Spalte der folgenden Tabelle ein. Diese bildet die Grundlage für die weitere Programmierung
- 6.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahl **[6]** ein
- 7.) Drücken Sie die Taste **[BAR]** bzw. **[TL/AT/NS]**
=> es erfolgt ein Ausdruck der **ROM-Version** Ihrer Kasse
- 8.) Bitte tragen Sie die ROM-Version aus der Zeile „XE-A137/A147V“ in die folgende Tabelle ein

Tabelle 1: Ihre individuelle Mehrwertsteuerzuordnung in der Kasse			
Bezeichnung Kasse	Mehrwertsteuersatz (bitte eintragen)	MwSt.-Kennzeichnung Warengruppe	Steuersatz- nummer*
TAX 1	%	T1	1
TAX 2	%	T2	2
TAX 3	%	T3	3
TAX 4	%	T4	4
Beispiel:			
TAX 1	19 %	T1	1
TAX 2	7 %	T2	2
* die Steuersatznummer werden in der folgenden Programmierung benötigt			

Schritt 2: BackUp der aktuellen Programmierung (Seite 4 von 6)

Datensicherung der aktuellen Programmierung

- 1.) Stellen Sie sicher, dass der **Schlüssel** auf der Position „**Z / PGM**“ steht
- 2.) Drücken Sie die Taste **[Zwischensumme]** bzw. **[#/TM/ST]**
- 3.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahlenfolge **[1] [4] [4]** ein
- 4.) Drücken Sie die Taste **[X / Bon an/aus]** bzw. **[⊗ / RCPT SW]**
- 5.) Drücken Sie die Taste **[Zwischensumme]** bzw. **[#/TM/ST]**
- 6.) Drücken Sie die Taste **[BAR]** bzw. **[TL/AT/NS]**
=> es erscheint „**SdACCESS**“ im Display
- 7.) Warten Sie bis die Anzeige wieder auf „**0.00**“ umspringt und ein Bon gedruckt wird
- 8.) Prüfen Sie, ob auf dem ausgedruckten Bon „**#144 ***ENDE NORMAL**“ steht

Fahren Sie mit der Programmierung nur fort, wenn die Datensicherung erfolgreich war. Ein Fortfahren ohne BackUp geschieht auf eigene Gefahr. Fehlerhafte Eingaben bei der folgenden Programmierung können Ihre Kasse unbrauchbar machen.

Schritt 3: Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung (Seite 5 von 6)

Anpassung der Mehrwertsteuerzuordnung bei den Warengruppen

- 1.) Nehmen Sie sich die **ausgefüllte Tabelle 1** von Seite 3 dieser Anleitung zur Hand
- 2.) Schauen Sie nach, welche **Steuersatz-Nummer** bei den von Ihnen eingetragenen **19%** steht
- 3.) Stellen Sie sicher, dass der **Schlüssel** auf der Position „**Z / PGM**“ steht
- 4.) Drücken Sie die Taste **[Zwischensumme]** bzw. **[#/TM/ST]**
- 5.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahlenfolge **[2] [0]** ein
- 6.) Drücken Sie die Taste **[X / Bon an/aus]** bzw. **[⊗ / RCPT SW]**
- 7.) Geben Sie über den Ziffernblock die **Steuersatz-Nummer** Ihrer **7%** ein
(In unserem Beispiel wäre dies die [2])
- 8.) Überprüfen Sie die Warengruppennummer der anzupassenden Warengruppe auf Ihrem Programmierausdruck aus der Kasse
 - a. Wenn die Warengruppen-Nummer **D01** bis **D04** ist:
Drücken Sie die **Warengruppen-Taste** Ihrer Kasse, der Sie den ermäßigten Mehrwertsteuersatz zuweisen möchten (z.B. die Taste [Speisen])
 - b. Wenn die Warengruppen-Nummer **D05** bis **D08** ist:
Drücken Sie erst die Taste **[WG Shift]** bzw. **[Shift]** und danach die **Warengruppen-Taste** Ihrer Kasse, der Sie den ermäßigten Mehrwertsteuersatz zuweisen möchten
- 9.) Drücken Sie die Taste **[BAR]** bzw. **[TL/AT/NS]**
=> Die Kasse druckt einen Bon mit der neuen Mehrwertsteuerzuordnung der Warengruppe aus. Die MwSt.-Kennzeichnung Warengruppe sollte sich nun geändert haben
(in unserem Beispiel von „T1“ auf „T2“)
- 10.) Wiederholen Sie die Schritte 3.) bis 9.) für alle zu ändernden Warengruppen

Schritt 4: Ausdruck des Programmierprotokolls (Seite 6 von 6)

Ausdruck der geänderten Programmierung / Programmierprotokoll

- 1.) Stellen Sie sicher, dass der **Schlüssel** auf der Position „**Z / PGM**“ steht
- 2.) Geben Sie über den Ziffernblock die Zahl **[4]** ein
- 3.) Drücken Sie die Taste **[BAR]** bzw. **[TL/AT/NS]**
=> es wird ein **Programmierbericht** Ihrer Warengruppen gedruckt
- 4.) Bitte kontrollieren Sie, ob die MwSt.-Kennzeichnung Warengruppe bei allen Warengruppen korrekt ist
- 5.) Wenn alles korrekt ist, verwahren Sie diesen Ausdruck gut auf. Dieses Programmierprotokoll muss im Rahmen einer Prüfung durch das Finanzamt vorgelegt werden können.

Sie hätten gerne telefonische Unterstützung?

Zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren! Gerne gehen wir mit Ihnen die notwendigen Schritte an der Kasse gemeinsam durch: Tel.: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service unter Umständen zusätzliche Kosten verursacht!

Sie möchten eine persönliche Unterstützung?

Vereinbaren Sie einen Termin in unserem Büro und lassen Sie die Mehrwertsteuerumstellung bequem durch unser erfahrenes Team durchführen. Terminvereinbarung telefonisch unter: **0212 – 725 89 213** (montags bis freitags von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr)
Bitte beachten Sie, dass dieser Service zusätzliche Kosten verursacht!